

Устав юридического лица
ОГРН 1015304944116, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 10.12.2013 за ГРН 11304361561

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 20 ноября 2013 года № 235/6
Комитета образования администрации
Полтавского муниципального района



УСТАВ

Бюджетного
общеобразовательного учреждения
Полтавского муниципального района Омской области
«Соловьевская средняя школа»

с. Соловьевка, 2013 г.

Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района Омской области «Соловьевская средняя школа» (далее – Учреждение) создано путем изменения существующего Муниципального казенного образовательного учреждения «Соловьевская средняя общеобразовательная школа» Полтавского района Омской области, являясь правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с Приказом Комитета администрации Полтавского муниципального района от 20 ноября 2013 г. N 235/6.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Бюджетного общеобразовательного учреждения Полтавского муниципального района Омской области «Соловьевская средняя школа», цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды учебных образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Учредителем Учреждения является Комитет образования администрации Полтавского муниципального района.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района Омской области «Соловьевская средняя школа».

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения:

БОУ «Соловьевская СШ»

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение

Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение

Вид Учреждения – средняя школа.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес):
33, Россия, Омская область, Полтавский район, село Соловьевка, ул. Школьная, д. 30.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о государственном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Омской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может открывать лицевые счета в Федеральном казначействе или в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), имеет собственную печать со своим наименованием, штамп, вывеску, бланки со своим наименованием; может быть истцом и ответчиком в суде, выступать муниципальным заказчиком при исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; Учреждение вправе заключать договоры и контракты.

Учреждение имеет право на изготовление гербовой печати. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) иных юридических лиц.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Право Учреждения на выдачу документов государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации.

1.10. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.11. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий. При реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ Учреждение руководствуется в своей деятельности Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения, отделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.15. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в специально оборудованном помещении в соответствии с требованиями законодательства в условиях, не ниже нормативных. Учреждение осуществляет контроль организации питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал здравоохранения, закрепленный по договору органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

1.18. Учреждение имеет структурные подразделения, которые зарегистрированы по фактическому адресу:

Полное наименование структурного подразделения: Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района Омской области «Соловьевская средняя

школа» (структурное подразделение «Ольвиопольская начальная школа»), краткое наименование структурного подразделения: БОУ «Соловьевская СШ» (структурное подразделение «Ольвиопольская НШ»); место нахождения структурного подразделения: 646723, Россия, Омская область, Полтавский район, с.Ольвиополь, ул. Школьная, 11.

Полное наименование структурного подразделения: Бюджетное общеобразовательное учреждение Полтавского муниципального района Омской области «Соловьевская средняя школа» (структурное подразделение «Смеловская начальная школа»), краткое наименование структурного подразделения: БОУ «Соловьевская СШ» (структурное подразделение «Смеловская НШ»); место нахождения структурного подразделения: 646734, Россия, Омская область, Полтавский район, с.Смелое, ул.Школьная, 3.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Положения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- Обеспечение качественного образования выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- Создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;
- Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование навыков здорового образа жизни;
- Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ, адаптация к жизни в обществе;
- Создание условий для успешной социализации, осознанного выбора и последующего освоения программ профессионального образования;
- Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- Задачами дошкольного образования являются обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей старшего дошкольного возраста; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей старшего дошкольного возраста. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

- Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
- Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности, социального самоопределения. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.
- Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в т.ч. углублённое изучение отдельных предметов.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с принципами государственной политики в области образования, Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;
- самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и годовой календарный учебный график (по согласованию с Учредителем); рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); правила внутреннего распорядка Учреждения, правила поведения для учащихся, иные локальные акты;
- выбирать, использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в т.ч. дистанционные;
- определять списки учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- выбирать систему оценки, форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями действующего законодательства;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств в виде предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;
- устанавливать прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- разрабатывать и принимать устав коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- самостоятельно устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в т.ч. надбавок и доплат к должностным окладам;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- обеспечивать создание и сопровождение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

2.6. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.7. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе платные, за пределами основных образовательных программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранного языка в Учреждении преподаются: английский язык, немецкий язык; при этом обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность выбора изучаемого иностранного языка в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением.

3.3. Порядок приема в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В Учреждение для обучения принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

3.5. Граждане могут быть приняты в Учреждение при наличии необходимых документов в пределах оговоренной лицензией квоты. Администрация Учреждения может отказать гражданам (в том числе и не проживающим на данной территории) только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.6. Основанием приема в Учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме, установленной Учредителем.

3.7. Прием заявлений и зачисление в Учреждение, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

3.8. Учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

3.9. Как правило, прием заявлений в первые классы Учреждения проводится с 1 апреля по 31 августа ежегодно.

3.10. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. При приеме в первый класс Учреждением не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.12. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- медицинскую карту ребенка (заключение медицинского работника о возможности обучения в массовой школе и карту профилактических прививок);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя Учреждения.

3.14. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

3.15. При зачислении ребенка во 2 - 9 классы помимо документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Устава, представляется личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки годовых оценок (текущих оценок) по всем предметам, заверенными печатью образовательного учреждения.

3.16. При зачислении ребенка в 10 - 11 классы помимо документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Устава, представляется подлинник аттестата об основном общем образовании; выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения (для обучающихся, осуществляющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года).

3.17. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

3.18. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

3.19. Количество набираемых 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.20. В профильные классы Учреждения принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания.

3.21. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей.

3.22. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе. Учебный план по основным образовательным программам в 1-9-х классах реализуется по пятидневной учебной неделе. Учебный план по основным образовательным программам в профильных 10-11-х классах реализуется по шестидневной учебной неделе. Шестой день (суббота) отводится для проведения элективных курсов и консультаций, индивидуальной работы с детьми, внеклассных мероприятий, работы кружков и клубов, предоставления дополнительных образовательных услуг. Выходными днями являются: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством.

3.23. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

3.24. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.25. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.26. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется учебным расписанием.

3.27. Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

3.28. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом, Примерным учебным планом, рекомендованным Министерством образования РФ, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.29. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При проведении занятий по трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по иностранному

языку, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.30. Учреждение вправе открывать дошкольные группы по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость дошкольной группы Учреждения устанавливается в количестве 20 воспитанников старшего дошкольного возраста.

Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания воспитанников определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, договором с родителями в соответствии с потребностями населения в данных услугах.

3.31. С учетом потребностей и возможностей личности, образовательные программы в Учреждении осваиваются в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной программы действуют единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.32. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

- обучающиеся государственных, муниципальных или негосударственных общеобразовательных учреждений на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования;
- граждане, не завершившие обучение в общеобразовательном учреждении среднего (полного) общего образования и учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- обучающиеся, вынужденно не посещающие общеобразовательное учреждение;
- другие желающие получить общее образование в форме экстерната.

Для получения образования в форме экстерната подается заявление на имя руководителя Учреждения не позднее, чем за 3 месяца до начала аттестации.

3.33. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) обеспечивает индивидуальное обучение этих детей на дому. Основанием для организации индивидуального обучения ребенка на дому является заключение органа здравоохранения о наличии заболевания, препятствующего посещению ребенком Учреждения.

3.34. Экстерну, гражданину, обучающемуся индивидуально на дому по состоянию здоровья, Учреждение:

а) на время обучения бесплатно предоставляет учебники в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, и учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения;

б) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

в) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

г) выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.35. Учреждение имеет право использовать дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.36. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом.

3.37. В Учреждении применяется пятибалльная система оценки знаний обучающихся:

1-2 балла – неудовлетворительно;	4 балла – хорошо;
3 балла – удовлетворительно;	5 баллов – отлично.

Для обучающихся 1-х классов используется качественная оценка знаний, отметки в баллах не выставляются.

При оценке знаний обучающихся на всех ступенях общего образования может быть использована технология портфолио.

3.38. Обучающиеся 2-8, 10-х классов проходят промежуточную аттестацию в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения – Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся. Цель промежуточной аттестации: объективная оценка уровня образования и соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.39. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.40. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.41. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, может проводиться в форме государственного экзамена с участием Территориальной экзаменационной комиссии.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, может проводиться в форме государственного выпускного экзамена.

3.42. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.43. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.44. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена осуществляются в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.45. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.46. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, по согласованию с родителями (законными представителями) выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.47. Лицам, освоившим основные общеобразовательные программы общего образования в любой форме и прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.48. Аттестат об основном общем образовании с отличием выдается выпускнику IX класса, имеющему итоговые отметки "отлично" по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени основного общего образования.

Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой или серебряной медалью выдается выпускникам XI (XII) класса, награжденным золотой или серебряной медалью в соответствии с Положением о медалях "За особые успехи в учении".

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.49. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.50. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении;
- в связи с окончанием освоения программ;
- в связи со смертью обучающегося;
- в иных случаях.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образования в Учреждении должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;

- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

4.2. Содержание образования в Учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» образовательными стандартами.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 1 год)
- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень - среднее (полное) общее образование (очная форма, нормативный срок освоения 2 года; заочная форма, нормативный срок освоения 3 года).

4.5. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- 5.4.1. условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- 5.4.2. защиту от всех форм физического и психического насилия;

- 5.4.3. получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 5.4.4. обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- 5.4.5. выбор профиля обучения;
- 5.4.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, иными объектами материально-технической базы Учреждения;
- 5.4.7. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5.4.8. участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 5.4.9. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.4.10. участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников, иных мероприятиях конкурсного характера;
- 5.4.11. добровольное участие в общественно-полезном труде, не предусмотренном образовательной программой;
- 5.4.12. добровольное вступление в общественные, общественно-политические организации (объединения).

5.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 5.5.1. соблюдать Устав Учреждения, Правила поведения для обучающихся, подчиняться решениям органов школьного самоуправления и приказам директора, выполнять требования охраны труда и техники безопасности;
- 5.5.2. добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения и результатам труда других людей, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его;
- 5.5.3. уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения; не допускать ущемления их интересов;
- 5.5.4. осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;
- 5.5.5. быть аккуратным и дисциплинированным, приходить на занятия без опозданий в опрятном виде, не допускать пропусков занятий без уважительной причины.

5.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать и использовать оружие (а так же колющие, режущие предметы), спиртосодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- б) приносить и использовать любые средства и вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- в) пользоваться во время уроков мобильными телефонами;
- г) применять физическую силу для выяснения отношений;
- д) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, для жизни и здоровья самого обучающегося;
- е) сквернословить, употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся запрещено.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать для обучающихся образовательное учреждение и форму получения образования;
- б) защищать законные права и интересы детей, обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;
- в) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- г) вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- е) принимать участие в общественной жизни Учреждения, школьных мероприятиях, экскурсиях, путешествиях;
- ж) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательно-воспитательный процесс;
- з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами во внеурочное время;
- и) вносить безвозмездные пожертвования и целевые взносы на содержание и развитие Учреждения;
- к) обращаться к директору Учреждения с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами) касающимися работы Учреждения;
- л) требовать создания независимой комиссии специалистов – предметников для проверки знаний обучающегося (в случае сомнений в объективности оценки);
- м) принимать решения на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- а) соблюдать Устав Учреждения;
- б) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования; показывать детям положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать навыки здорового образа жизни;
- в) посещать проводимые Учреждением родительские собрания и иные мероприятия для родителей; посещать Учреждение по приглашению классного руководителя, администрации;
- г) бережно относиться к имуществу Учреждения, нести ответственность за порчу имущества Учреждения в установленном законом порядке;
- д) уважать права, честь и достоинство ребенка и работников Учреждения, поддерживать авторитет педагогов в глазах ребенка.

5.9. Родители несут ответственность за обучение и воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими общего образования.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники имеют право:

- а) свободного выбора, разработки и применения методик воспитания и обучения детей, выбора учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- б) повышения квалификации;
- в) участия в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- г) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- д) требования от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- е) участия в научно - экспериментальной работе Учреждения;
- ж) распространения своего получившего научное обоснование педагогического опыта;
- з) на добровольную аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- и) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- к) на моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением;
- л) на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- а) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, требования охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности и электробезопасности;
- б) качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- в) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- г) защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- д) повышать свое профессиональное мастерство, совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения;
- е) содействовать удовлетворению спроса на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;

ж) сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;

з) активно участвовать в реализации программы развития Учреждения, в осуществлении исследовательской и опытно-экспериментальной работы, в работе профессионально-общественных объединений;

и) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя

к) в отношениях с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями) следовать нормам педагогической этики; не допускать ситуаций, могущих привести к дискредитации собственной педагогической деятельности и деятельности Учреждения;

л) обеспечивать возможность посещения своих уроков и иных мероприятий представителями администрации Учреждения с целью осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом Учреждения.

5.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения. Объем учебной нагрузки (педагогической работы), устанавливается с письменного согласия работника. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность. »

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.15. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.16. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

5.17. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и иными нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами.

5.18. Учреждение устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера).

5.19. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы предоставляются законодательством РФ, трудовым договором, коллективным договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. Органами управления в Учреждении являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание коллектива Учреждения;
- Родительские комитеты классов;
- Совет Учреждения (далее Совет).

6.3. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель – директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности и деятельности Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.6. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

6.8. Директор Учреждения:

6.8.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

6.8.2. Утверждает штатное расписание Учреждения;

6.8.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

6.8.4. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.8.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

6.8.6. Заключает контракты и договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.8.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета;

6.8.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке;

6.8.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.9.1. Утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему;

6.9.2. Рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации Учреждения;

6.9.3. Рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.9.4. Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.9.5. Установление Правил приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством РФ;

6.9.6. Установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения;

6.9.7. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

6.9.8. Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

6.9.9. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;

6.9.10. Осуществление контроля деятельности Учреждения в части обеспечения прозрачности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;

6.9.11. Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением образовательных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

6.9.12. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами;

6.9.13. Контроль соблюдения Учреждением законодательства Российской Федерации, Омской области, муниципальных правовых актов в области образования несовершеннолетних;

6.9.14. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль развития его материальной базы;

6.9.15. Координация деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;

6.9.16. Обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения;

6.9.17. Оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;

6.9.18. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Омской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

6.11. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебной, воспитательной и научно-методической работе, педагога-психолога, библиотекаря, всех педагогических работников.

6.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

6.13. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.14. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует Совет Учреждения.

6.15. Совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

6.16. Совет Учреждения создается в составе 11 членов.

6.17. В состав Совета Учреждения входят: 6 представителей родителей (законных представителей) обучающихся по 2 представителя от ступени обучения; 2 представителя обучающихся II-III ступеней обучения; 2 представителя работников Учреждения. В состав Совета Учреждения входит директор Учреждения по должности. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть включены (кооптированы) с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

6.18. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 5 лет.

6.19. Состав Совета Учреждения утверждается приказом Директора Учреждения.

6.20. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Совета Учреждения устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Совете Учреждения.

6.21. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание коллектива Учреждения. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

6.22. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относится:

6.22.1. Разработка и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6.22.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

6.22.3. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

6.22.4. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

6.22.5. Представление педагогических и других работников к различным видам наград;

6.22.6. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проведенной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

6.22.7. Рассмотрение и принятие Коллективного договора;

6.22.8. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

6.22.9. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

6.22.10. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

6.23. Организационной формой работы Общего собрания коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.24. Общее собрание коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

6.25. Заседание Общего собрания коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.26. Решения Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.27. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива.

6.28. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Общего собрания коллектива являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.29. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты классов.

6.30. Задачами Родительских комитетов являются:

а) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;

в) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;

г) помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

6.31. Родительские комитеты избираются сроком на 1 учебный год.

6.32. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Родительских комитетов устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о родительских комитетах.

6.33. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и др.

6.34. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- а) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- б) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- в) просветительско-педагогическая деятельность;
- г) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- д) утверждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарного учебного планирования на учебный год.

6.35. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.36. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им с согласия Учредителя в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

7.4.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

7.4.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

7.4.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета и на основании бюджетной сметы.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- б) средства, выделяемые из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с целевыми программами;

и добровольные целевые имущественные, денежные взносы и пожертвования;
и иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и исполненных обязательств.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

7.11. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и из внебюджетных источников.

7.12. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения зарплатов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального района.

7.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учреждение не имеет права на свободное распоряжение доходами от приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

7.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за решения суда по этому вопросу.

7.17. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ,

КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бухгалтерский учет, бухгалтерская и статистическая отчетность осуществляются централизованной бухгалтерией Учредителя в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения приносящей доход деятельности.

8.4. Проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляют органы финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение образования.

9.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

9.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

9.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

9.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

9.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается с Собственником.

9.9. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

9.10. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, может быть изменен тип Учреждения.

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием коллектива Учреждения.

10.2. Принятый общим собранием коллектива Учреждения устав утверждается Учредителем.

10.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- | | |
|--|---|
| 1) приказы; | 6) договоры, в т.ч. коллективный договор; |
| 2) положения; | 7) планы; |
| 3) инструкции; | 8) регламенты; |
| 4) правила; | 9) акты; |
| 5) графики; | |
| 10) другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу. | |



Процито, пронумеровано
на 88/0000401
1.0001 листах
Зам. начальника инспекции
Л.В.Процкевич



Пронумеровано и пронумеровано
серебряно печатью 25 листов
Президент
Континентальная
В.А.Зин